PO.LO GLASS S.R.L. - C.F. e P.IVA 01785570175

TRAVAGLIATO (BS) - VIA MULINI N. 124/S - CAP 25039

CODICE ETICO

REVISIONE	DATA EMISSIONE	APPROVATO
00		AMMINISTRATORE UNICO
Il presente documento si compone di 15 pagine totali		

REVISIONE	DATA EMISSIONE	DESCRIZIONE MODIFICHE

SOMMARIO

1 PREMESSA 3
1.1 Introduzione 3
1.2 Mission e Vision 3
1.3 Ambito di applicazione 3
1.4 Garanti dell'applicazione del Codice Etico 4

2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO 4

3 FINALITÀ DEL CODICE ETICO 4

4 PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO 5
4.1 Legalità 5
4.2 Centralità della persona: dignità e rispetto, valore delle risorse umane 5
4.3 Onestà e correttezza 5
4.4 Riservatezza e tutela della privacy 6
4.5 Trasparenza e correttezza dell'informazione 6
4.6 Imparzialità e pari opportunità 6
4.7 Diligenza 6
4.8 Tracciabilità 6
4.9 Sicurezza sul lavoro: rispetto e sicurezza della persona 7
4.10 Conflitto di interessi 7
4.11 Concorrenza sleale 8
4.12 Tutela del patrimonio aziendale 8
4.13 Sostenibilità e tutela dell'ambiente 9

5 REGOLE DI COMPORTAMENTO E CONDOTTE VIETATE 9
5.1 Rapporti con gli altri organi sociali 9
5.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed Enti Locali 10
5.3 Rapporti con i dipendenti e collaboratori 10
5.4 Rapporti con i clienti 12
5.5 Rapporti con i fornitori di prodotti e servizi 12
5.6 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e di categoria 12
5.7 Rapporti con le Autorità di vigilanza e controllo 13
5.8 Rapporti con i mass media: comunicazioni ed informazioni esterne 13
5.9 Contributi e sponsorizzazioni 13

6 IL SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI 13

7 AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO 14

8 COMUNICAZIONI ALL'ORGANISMO PREPOSTO 15

9 ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE 15

1 PREMESSA

1.1 INTRODUZIONE

PO.LO GLASS S.R.L. nasce nel 1982 come Vetreria Polonini-Lorenzi s.n.c., storica vetreria della provincia di Brescia. Fin dalla sua fondazione, si è sempre distinta per la sua professionalità nella produzione e posa in opera di vetrate isolanti e vetrate temperate per interni, con numerose realizzazioni sia nel settore pubblico che privato. Nel 2016, la Vetreria Polonini-Lorenzi evolve in PO.LO GLASS S.R.L., consolidando la propria posizione di leader nella produzione e lavorazione di vetro temperato e stratificato e rafforzando collaborazioni strategiche con aziende, studi di architettura e arredamento, sia in Italia che all'estero.

Il presente Codice Etico contiene una serie di principi che PO.LO GLASS S.R.L. riconosce come propri e sui quali intende richiamare l'osservanza da tutti coloro che contribuiscono al perseguimento degli scopi societari, consolidando in questo modo il proprio orientamento all'eticità ed alla prevenzione di condotte illecite ed irresponsabili.

1.2 MISSION E VISION

La vision di PO.LO GLASS S.R.L. è ispirare il settore del vetro attraverso l'innovazione e l'eccellenza del Made in Italy, creando soluzioni che uniscono estetica, funzionalità e sostenibilità. L'obiettivo è contribuire a realizzare progetti che rappresentino l'avanguardia del design e dell'architettura, portando la qualità italiana su scala globale.

1.3 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico è l'insieme dei diritti, doveri e responsabilità di PO.LO GLASS S.R.L. (di seguito, "Società") nei confronti dei "portatori di interesse" (dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, Pubbliche Amministrazioni, ecc.). Rappresenta l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento a cui devono ispirarsi tutti coloro che direttamente od indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano relazioni con la Società od operano nell'interesse della stessa.

Il Codice Etico costituisce per PO.LO GLASS S.R.L. un nucleo portante che illustra e definisce i propri impegni etici alla cui base ci sono lo sviluppo della persona, la centralità della risorsa umana, e lo sviluppo del contesto territoriale in cui opera.

La funzione del Codice Etico è promuovere o vietare determinati comportamenti e prevedere sanzioni proporzionate alla gravità delle eventuali infrazioni commesse. Pertanto, esso rappresenta il compendio delle linee programmatiche e di condotta che guidano l'esistenza della società, fungendo da ausilio e supporto alla realizzazione e implementazione di un valido modello di organizzazione e gestione. Costituisce, senza alcun dubbio, una linea guida nei rapporti economici, sociali, relazionali con particolare attenzione alle aree di eventuale commissione di reati.

1.4 GARANTI DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

L'organo amministrativo di PO.LO GLASS S.R.L. è responsabile della vigilanza circa l'osservanza del Codice Etico. Tutti i destinatari del Codice potranno richiedere con apposita mail all'indirizzo di posta elettronica dell'azienda eventuali chiarimenti o segnalare eventuali inosservanze al Codice.

2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si rivolge a tutti i soggetti individuali e collettivi che instaurano con PO.LO GLASS S.R.L. rapporti significativi o i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nelle attività della Società.

- Membri organi statutari
- Dipendenti
- Collaboratori interni ed esterni e Consulenti
- Clienti e fornitori
- Pubbliche amministrazioni ed Enti locali, Organizzazioni sindacali e di categoria

Ogni "destinatario" del Codice Etico ha l'obbligo di rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri colleghi, di promuovere l'osservanza delle norme e di operare affinché tutti comprendano che, il rispetto delle norme del Codice Etico, è parte essenziale del proprio lavoro. Si impegnano, altresì, a segnalare tutte le violazioni al Codice Etico di cui vengano a conoscenza.

A tal fine, PO.LO GLASS S.R.L. si impegna ad attuare tutte le azioni di informazione e formazione verso tutti i "destinatari" del Codice Etico per garantirne l'osservanza. Le disposizioni del Codice sono vincolanti per tutti i destinatari.

3 FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è stato redatto per esplicitare i principi ispiratori che caratterizzano l'attività di PO.LO GLASS S.R.L. e per fornire a tutti i soggetti portatori di interesse precise indicazioni sui modelli e regole di comportamento cui attenersi nelle situazioni in cui operano con e per l'Azienda. Il Codice Etico intende:

- riconoscere rilevanza ed efficacia vincolante ai principi etici di seguito descritti anche nell'ambito della prevenzione dei reati;
- definire i valori che guidano l'attività ed i rapporti con tutti i portatori di interesse;
- indicare i principi di comportamento a cui sono tenuti tutti i destinatari del Codice;
- definire un apposito sistema sanzionatorio che assicuri l'efficace e concreta attuazione del Codice Etico.

4 PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

I principi fondamentali del presente Codice Etico a cui PO.LO GLASS S.R.L. si ispira possono essere così elencati:

4.1 LEGALITÀ

PO.LO GLASS S.R.L. agisce nel rispetto delle leggi, nel rispetto del Codice Etico e nel rispetto del proprio Statuto. La Società esige che ogni destinatario del Codice segua lo stesso comportamento e a tal proposito si propone di non avviare alcuna collaborazione o rapporto di lavoro con quanti non rispettino o violino tale impegno.

4.2 CENTRALITÀ DELLA PERSONA: DIGNITÀ E RISPETTO, VALORE DELLE RISORSE UMANE

PO.LO GLASS S.R.L. pone come base per lo svolgimento della propria mission la centralità della persona: promuove il valore della risorsa umana quale elemento sostanziale per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tra questi, possiamo definire come obiettivo primario la massimizzazione della soddisfazione dei propri collaboratori. La Società costruisce i rapporti con il proprio personale sulla fiducia reciproca, sul rispetto degli adempimenti contrattuali, sul rispetto dei diritti e doveri propri dei lavoratori, nonché sull'esercizio equo e corretto dell'autorità evitando ogni abuso. A tal proposito PO.LO GLASS S.R.L. garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del lavoratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino sempre il valore dei collaboratori.

4.3 ONESTÀ E CORRETTEZZA

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) ed, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio. A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di PO.LO GLASS S.R.L..

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

4.4 RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

PO.LO GLASS S.R.L. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da PO.LO GLASS S.R.L. nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how.

4.5 TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELL'INFORMAZIONE

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti e comprensibili ed accurate in modo tale che i portatori di interesse possano prendere decisioni in autonomia ed in modo consapevole.

4.6 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

PO.LO GLASS S.R.L. nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

PO.LO GLASS S.R.L., al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela i diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

4.7 DILIGENZA

Il rapporto tra PO.LO GLASS S.R.L. ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di PO.LO GLASS S.R.L. rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

4.8 TRACCIABILITÀ

PO.LO GLASS S.R.L., al fine di mantenere la tracciabilità delle operazioni svolte nell'espletamento della propria attività ed erogazione dei servizi, custodisce tutta la documentazione anche in formato elettronico.

4.9 SICUREZZA SUL LAVORO: RISPETTO E SICUREZZA DELLA PERSONA

PO.LO GLASS S.R.L. si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure, salutari, rispettose della dignità individuale, garantendone la loro integrità fisica e morale, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del principio dell'equa retribuzione.

Si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza dei lavoratori.

A tal fine la Società, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso: applicazione di un sistema di gestione integrata dei rischi e della sicurezza, una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere, l'adozione delle migliori tecnologie, il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro, l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

La responsabilità di ciascun dipendente/collaboratore nei confronti dei propri colleghi rende obbligatoria la massima cura della prevenzione di rischi di infortunio. A tal fine la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi è improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

Inoltre, in conformità del D. Lgs. 81/08 PO.LO GLASS S.R.L. si impegna ad adottare ed aggiornare periodicamente tutte le misure previste dalla legge (Documento valutazione dei rischi, formazione ed informazione del personale, nomine, ecc.).

Ciascun dipendente/collaboratore deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e per i terzi.

4.10 CONFLITTO DI INTERESSI

PO.LO GLASS S.R.L. non permette ai Destinatari del Codice Etico di essere coinvolti in rapporti che possono sfociare in un chiaro conflitto di interesse sia esso riconducibile ad azioni messe in atto:

- da dipendenti e collaboratori che li portino a perseguire un interesse diverso dalla missione aziendale o li avvantaggi personalmente;
- da rappresentanti dei clienti, dei fornitori e delle Pubbliche Amministrazioni che li portino ad agire in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Tale valutazione sarà effettuata sulla base delle normative vigenti nonché sulla base delle buone prassi adottate in azienda tenendo conto anche di eventuali rapporti professionali, familiari ed amministrativi. Nei casi in cui si possa raffigurare il *fumus* della sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

4.11 Concorrenza sleale

PO.LO GLASS S.R.L. si impegna a concludere affari esclusivamente sulla base di una concorrenza libera e leale, nel pieno rispetto di tutte le leggi e normative applicabili.

Ciascun dipendente deve mantenere l'indipendenza di giudizio e di azione nella progettazione, produzione, determinazione del prezzo e vendita dei prodotti e servizi ed evitare anche la parvenza di complotti o accordi con un concorrente. È illegale stipulare accordi formali o informali con concorrenti che possano impedire, limitare o distorcere il commercio. Questi accordi includono, ma non sono limitati a, accordi per fissare prezzi, truccare le offerte o dividere o assegnare mercati, territori o clienti.

L'Antitrust e le leggi pertinenti vietano inoltre:

- Indebita monopolizzazione del mercato
- Stipulare con fornitori o clienti accordi o intese formali o informali tali da limitare la concorrenza.
- Abbinare i prodotti in modo improprio.
- Imporre prezzi di rivendita fissi o minimi.
- Boicottare clienti o fornitori specifici.
- Fare commenti falsi o ingannevoli sui concorrenti.

4.12 Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario del Codice Etico deve tutelare e rispettare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i mezzi aziendali, le informazioni e/o il know-how di PO.LO GLASS S.R.L..

In particolare, ciascun dipendente e collaboratore è tenuto ad utilizzare i beni aziendali operando con diligenza, avendo comportamenti responsabili e di tutela degli stessi.

I beni dell'Azienda devono essere utilizzati in maniera appropriata e conforme all'interesse aziendale, evitando che terzi possano farne uso improprio. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee al lavoro. In particolare, agli strumenti di lavoro e automezzi è fatto divieto di usare condotte che possano danneggiare o alterare gli strumenti, pena il risarcimento in denaro alla proprietà.

In merito agli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di distruggere i software aziendali, alterare o deteriorare nonché intercettare o interrompere le comunicazioni informatiche. È altresì vietato introdursi abusivamente nei sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, o procurarsi codici di accesso e diffonderli.

A tal fine ogni destinatario del suddetto Codice deve:

- Utilizzare i beni aziendali secondo le policy aziendali, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della società;
- Mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la Società evitando di riservarle a terzi soggetti;
- Rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle policy di sicurezza aziendali, anche al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- Non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio non educato o non professionale, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale.

Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione dei beni e delle risorse tecnologiche a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti superiori gerarchici di eventi parzialmente dannosi per tali beni e risorse.

4.13 Sostenibilità e tutela dell'ambiente

PO.LO GLASS S.R.L. ha avviato un percorso per l'integrazione nelle proprie strategie aziendali e nei propri modelli di business degli obiettivi di sostenibilità ESG nella triplice eccezione: ambiente, social e governance.

5 REGOLE DI COMPORTAMENTO E CONDOTTE VIETATE

Tra gli obiettivi che vuole perseguire il Codice Etico, c'è sicuramente l'intento di illustrare ed elencare le regole di comportamento che tutti i soggetti Destinatari lo stesso Codice sono tenuti a rispettare e seguire durante lo svolgimento delle loro attività.

5.1 Rapporti con gli altri organi sociali

I vertici aziendali e le cariche previste da Statuto sono tenuti al pieno rispetto delle norme previste dallo Statuto, dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria oltre che dai regolamenti e procedure dell'azienda.

5.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed Enti Locali

PO.LO GLASS S.R.L. si impegna alla massima trasparenza e correttezza nel tenere i rapporti con la P.A. e gli Enti Locali con cui opera. Le relazioni con gli enti pubblici sono intrattenute nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione.

Le relazioni con i funzionari sono limitate alle strutture della Società preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge, regolamenti oltre che nel rispetto dell'integrità e della reputazione della Società.

PO.LO GLASS S.R.L. si impegna ad operare con i funzionari della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali utilizzando i canali a ciò preposti e a rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando comportamenti collusivi o conflitti di interesse.

PO.LO GLASS S.R.L. vieta ai propri dipendenti e collaboratori di:

- adottare comportamenti che possano portare qualsiasi beneficio o vantaggio indebito per la Società attraverso l'omissione, l'alterazione o la falsificazione di informazioni;
- adottare qualsiasi tipo di comportamento contrario alla legge; corrispondere e offrire, direttamente e/o indirettamente, pagamenti o benefici materiali a dipendenti pubblici e funzionari al fine di influenzare un atto del loro ufficio per ottenerne un vantaggio;
- accordare qualsiasi tipo di vantaggio per dipendenti o funzionari pubblici;
- destinare gli eventuali finanziamenti ottenuti ad attività o scopi diversi da quelli per cui è stato ricevuto;
- emettere richieste di acquisto che non trovino riscontro in una specifica e motivabile esigenza della società e che non siano state autorizzate in base alle deleghe di PO.LO GLASS S.R.L.;
- Alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico, intervenendo su dati, informazioni o programmi contenuti in esso procurando alla Società un indebito vantaggio.

5.3 Rapporti con i dipendenti e collaboratori

PO.LO GLASS S.R.L. si impegna ad assumere ed instaurare rapporti di lavoro con i dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di lavoro. Il reclutamento avviene con colloqui di lavoro che si basano sulla meritocrazia e sull'effettiva rispondenza delle competenze richieste e possedute. A tal proposito la Società si impegna:

- ad assumere con regolare contratto di lavoro, non consentendo alcuna forma di contratto irregolare;
- a non impiegare lavoratori di età inferiore a quella prevista dalle norme di legge o lavoratori stranieri senza permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno scaduto;

- a basare i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori interni ed esterni sulla dignità ed il rispetto;
- a rispettare il diritto dei lavoratori ad associarsi liberamente e di contrattare collettivamente.
- La Società valorizza le proprie risorse interne prevedendo un regolare percorso formativo annuale che include: l'aggiornamento delle competenze, la formazione e l'addestramento. Tra le aree tematiche di interesse sono individuate quelle della sicurezza e delle normative in merito al settore di riferimento.
- Inoltre, si impegna a garantire ambienti di lavoro, mezzi e attrezzature sicuri e salubri, garantendo la diffusione della politica della sicurezza adottata e sviluppando tra il proprio personale dipendente la promozione di comportamenti responsabili atti a favorire la politica aziendale sulla sicurezza.

PO.LO GLASS S.R.L. chiede ai propri dipendenti e collaboratori di svolgere la propria attività con diligenza e lealtà, nel rispetto del patrimonio aziendale così come previsto nel presente Codice Etico.
A tal proposito ogni dipendente e collaboratore è:

- Informato in merito all'adozione del presente Codice Etico ricevendone una copia all'atto dell'assunzione;
- Ha il diritto/dovere di informazione chiedendo ai soggetti apicali e/o direzione aziendale in merito a qualsiasi aspetto interpretativo del Codice;
- È tenuto ad uniformare la propria condotta ai principi etici che sono alla base dell'attività di PO.LO GLASS S.R.L..

PO.LO GLASS S.R.L. vieta ai propri dipendenti e collaboratori di:

- Porre in essere comportamenti contrari alle leggi o che possano diventarlo;
- Porre in essere comportamenti contrari al regolamento aziendale o che possano diventarlo;
- Porre in essere comportamenti atti a generare conflitti di interesse con il proprio ruolo e che possano creare vantaggi personali o per la Società a qualsiasi titolo;
- Accettare regali o benefici gratuiti che possano essere interpretati come eccedenti la normale attività di PO.LO GLASS S.R.L.**,** o in ogni caso dovuti ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione della propria attività;
- Utilizzare le attrezzature della Società a scopi personali (telefono, computer, stampanti, fax, mezzi aziendali, attrezzature e altro);
- Porre in essere qualsiasi tipo di comportamento ed azione volti al non rispetto delle norme come da D. Lgs. 81/08 ed al proprio sistema di gestione integrato sui rischi e sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Porre in essere qualsiasi tipo di comportamento ed azione volti alla commissione di reati informatici (art.25 bis D.Lgs. 231/01).

5.4 RAPPORTI CON I CLIENTI

PO.LO GLASS S.R.L. uniforma la propria condotta nei rapporti con i clienti a principi di legalità, trasparenza, correttezza, affidabilità, responsabilità e qualità.

I dipendenti e collaboratori di PO.LO GLASS S.R.L., pertanto, nell'ambito dei compiti assegnati, devono:

- Osservare scrupolosamente tutte le disposizioni di legge e regolamentari, le disposizioni del presente Codice Etico e le prospettive interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- Fornire al cliente ogni informazione sulle condizioni e i termini dei contratti relativi ai prodotti e servizi offerti, affinché il cliente ne sia pienamente consapevole all'atto e al perfezionamento dell'accordo, rispettando scrupolosamente le relative procedure aziendali;
- Preservare la propria indipendenza nei confronti di condizionamenti sia interni che esterni.

5.5 RAPPORTI CON I FORNITORI DI PRODOTTI E SERVIZI

PO.LO GLASS S.R.L., nell'instaurare rapporti di collaborazione e di lavoro con fornitori e consulenti esterni, chiede a loro di rispettare i principi e le regole di comportamento enunciati nel proprio Codice Etico.

PO.LO GLASS S.R.L. si impegna a selezionare i fornitori attraverso procedure trasparenti e non discriminatori.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

5.6 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E DI CATEGORIA

PO.LO GLASS S.R.L. si impegna a non porre in essere azioni di pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici, sindacali o di categoria, anche attraverso i destinatari del presente Codice Etico. Si impegna a non discriminare alcuna organizzazione di carattere politico e/o sindacale.

È fatto divieto di coinvolgere a qualsiasi titolo la Società per scopi politici e altro.

5.7 Rapporti con le Autorità di vigilanza e controllo

PO.LO GLASS S.R.L. si impegna a tenere un comportamento corretto, trasparente nei confronti delle Autorità di vigilanza e controllo garantendo la disponibilità di tutta la documentazione necessaria e richiesta per lo svolgimento della loro attività.

È fatto divieto a dipendenti e collaboratori interni ed esterni di alterare, falsificare o rendere non complete le informazioni richieste.

5.8 Rapporti con i mass media: comunicazioni ed informazioni esterne

PO.LO GLASS S.R.L. si impegna a gestire la propria comunicazione verso l'esterno seguendo i principi della correttezza, trasparenza e verità, favorendo la conoscenza ed il consenso alle politiche aziendali ed i programmi e progetti della Società.

I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione ed informazione sono tenuti solo dai soggetti espressamente a ciò delegati e si fondano sulla tutela dell'immagine dell'azienda.

La promozione pubblicitaria di PO.LO GLASS S.R.L. rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

È fatto divieto ai dipendenti e collaboratori interni ed esterni di porre in essere comunicati senza l'autorizzazione della Società.

5.9 Contributi e sponsorizzazioni

PO.LO GLASS S.R.L. può aderire a richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni no profit oppure che siano di valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte.

In ogni caso nella scelta delle proposte a cui aderire, PO.LO GLASS S.R.L. presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interesse.

6 IL SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da PO.LO GLASS S.R.L. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati. Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con PO.LO GLASS S.R.L..

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, PO.LO GLASS S.R.L., provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria; nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, PO.LO GLASS S.R.L. si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

7 AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

L'aggiornamento del Codice Etico si rende necessario se si verificano le seguenti situazioni ed è approvata dall'Organo deliberante in carica:

- aggiornamento legislativo
- variazioni significative della struttura organizzativa di PO.LO GLASS S.R.L.

8 COMUNICAZIONI ALL'ORGANISMO PREPOSTO

Tutti i soggetti cointeressati possono segnalare, per iscritto via mail e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo preposto alla vigilanza in materia di attuazione del Codice stesso, il quale:

- provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione;
- assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo stesso riporta la segnalazione agli organi di governo della Società.

Le competenti funzioni aziendali, attivate dagli organi di cui sopra, definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato dalla Società; ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo preposto al monitoraggio del Codice Etico.

9 ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Il Presente Codice Etico entra in vigore alla data di approvazione dell'Organo deliberante in carica.